Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 5 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE

Funzione/Servizio 185 / 00

Progressivo Servizio 90 del 05/07/2023
Registro Settore n° 88 del 05/07/2023

OGGETTO: **Ente NFORMATIC WORLD - Autorizzazione allo svolgimento di attivita di Formazione Professionale libera - Profilo Abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005.

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. N 14 del 22 giugno 2015 recante " Disposizioni urgenti per l'attuazione del processo di riordino delle funzioni a seguito della Legge n.56 del 7 aprile 2014, ed in particolare l'art. 7 che indica "Specifica disciplina, anche in via straordinaria, sarà dettata per l'istituita Città metropolitana di Reggio Calabria";

VISTA la citata Legge n. 56 del 7 aprile 2014, in particolare l'art. 1 comma 89, laddove è specificato: "Le funzioni che nell'ambito del processo di riordino sono trasferite dalle province ad altri enti territoriali continuano ad essere da esse esercitate fino alla data di effettivo avvio di esercizio da parte dell'ente subentrante";

VISTA la L. n. 845 del 21\12\1978;

VISTA la L.R. n. 18\85 che disciplina il Settore della F.P. in Calabria, ivi comprese le attività libere di cui agli artt. 40 e 41;
VISTA la L.R. n. 34/2002 e la successiva L.R. n. 1/2006 e s.m.i. concernente il trasferimento dalla Regione Calabria alla Provincia di funzioni e competenze in materia di Formazione Professionale;

VISTA la DGR 337/2018, recante all'oggetto: Presa d'atto accordo integrativo, ai sensi dell'articolo 4 el decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, sancito dalla Conferenza Stato-Regioni Rep. Atti 200/CSR 09 novembre 2017 sui corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande. Disciplina. Revoca DGR n. 286 del 14 luglio 2014, DGR n. 355 del 12 settembre 2014 e DGR n. 193 del 12 giugno 2015;

VISTO il "Regolamento provinciale per la disciplina dei corsi liberi di Formazione Professionale (ex artt.40 e 41, L.R. n.18/85)" di cui alle delibere C.P. n. 88 del 29.11.2007 e n. 8 del 25.03.2009 - secondo il quale le istanze pervenute per l'autorizzazione di proposte formative presentate da soggetti promotori di cui all'art.1 dello stesso, sono istruite da parte del Settore Formazione Professionale entro il termine di 60 giorni dall'acquisizione al protocollo generale dell'Ente;

VISTA la DGR 133/2022: Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida.

VISTA la richiesta, con relativa documentazione, inoltrata dall'Ente **INFORMATIC WORLD Associazione No Profit**, **Via Sbarre Inferiori, 234/C – 89129 Reggio Calabria ,** acquisita al n. 51024 del 26/06/2022 del protocollo generale dell'Ente , entrambe finalizzate ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento in modalità **blended learning** (mista: aula e Formazione A Distanza) di n**. 05 edizioni** del corso di formazione professionale libera ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 finalizzato ad ottenere l'"**Abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande**" , per la durata di **100 ore** e per numero di **14** allievi, con una quota, a carico di ogni singolo partecipante pari a **€ 450,00** comprensivo di qualsiasi altro onere derivante dalla fruizione del corso;

CONSIDERATO che tale richiesta, riguardo la modalità FAD, trova riscontro nella L.R. n. 40/2008 che all'art. 15, modificando la L.R. n. 18/85, riconosce come *"*nuovi ed efficaci strumenti l'uso delle nuove tecnologie*,* l'interactive distance learning o formazione a distanza*,* che consente di superare gli ostacoli esistenti*"*;

CHE la L.R. n. 40/2008 integra l'art. 7 della L.R. 18/85 al comma f) laddove riconosce per i Centri di Formazione pubblici e privati *"*l'ammodernamento ai nuovi percorsi formativi a distanza *(*FAD*),* mediante una piattaforma tecnologica che consente di sviluppare tutte le attività dell'intervento formativo, dalla distribuzione dei corsi, al monitoraggio dell'attività formativa attraverso i report di fruizione o erogazione dei moduli formativi*";*

CHE la medesima legge, integrando l'art. 22 – comma 2 della L.R. n. 18/85, prevede che "gli allievi

Firmato da: Battaglia Fortunato
Il documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005, DPR n.445/2000 e conservato presso l'Ente

che hanno partecipato all'iter formativo attraverso i nuovi sistemi di formazione a distanza (FAD) - nei moduli previsti - al termine del corso dovranno sostenere gli esami finali presso la sede formativa del Centro che ha erogato i contenuti della formazione ";

CHE viene, altresì, integrato l'art 27 – comma 1 (Assistenza tecnica, vigilanza e controllo), laddove recita *"*tenuto conto per il controllo tecnico didattico delle nuove tecnologie di apprendimento, delle piattaforme e-learning, dei report degli accessi rilasciati dal sistema*";*

TENUTO CONTO l'Ente **INFORMATIC WORLD Associazione No Profit,** è gestore di una piattaforma di e-learning - LEARNING MANAGEMENT SYSTEM denominata MOODLE - che eroga l'attività formativa nel rispetto della L. 04/2004 e del D.Lgs 08.07.2005 come da certificazione/relazione tecnica, fornita a questo settore dall'Ente e che ha prodotto la dichiarazione relativa all'osservanza delle disposizioni indicate nella DGR 133/2022, in particolare dagli art.: 4,5,e 6 delle Linee Guida;;

CHE ciascun percorso formativo finalizzato avrà la durata di **n. 100 ore complessive,** per come coerentemente esplicitato nell'ipotesi progettuale presentata dallo stesso Ente, contenente tutti gli aspetti tecnico didattici delle azioni formative in funzione anche della metodologia on-line che ogni singolo allievo dovrà utilizzare, onde acquisire i contenuti previsti e necessari per l'accesso agli esami finali ed alla conseguente certificazione;

CHE gli esami finali, così come previsto dall'art. 22 - comma 2 della L.R. n. 18/85, modificato dalla successiva L.R. n. 40/2008, si svolgeranno presso l'Ente **INFORMATIC WORLD Associazione No Profit Via Sbarre Inferiori, 234/C** che ha erogato la formazione in modalità blended learning;

CHE l'importo richiesto ad ogni singolo allievo, ammontante a **€. 450,00** per come sopra riportato è congruo;

CONSIDERATO ANCORA CHE

- dagli atti prodotti con la predetta istanza ed in possesso di questo Settore l'Ente **INFORMATIC WORLD Associazione No Profit,** ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del corso richiesto ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, in modalità **blended learning** e precisamente che:
- è in possesso di Certificato di Sistema di Qualità ISO 9001:2008 EA 33,37 per la progettazione ed erogazione corsi di Formazione Professionale/consulenza informatica;
- dispone di locali accreditati definitivamente dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale n. 2667 del 24/02/2023;
- dispone di strutture, capacità organizzativa, docenti in possesso delle necessarie professionalità, e attrezzature idonee (piattaforma e-learning) per lo svolgimento dell'attività formativa nei moduli previsti, come risulta dalla documentazione dovuta e regolarmente prodotta a questo Settore;
- non richiede finanziamenti alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo da parte del Servizio Ispettivo Settore 5 - durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- è obbligato a portare a termine l'attività corsuale anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta (art.7 reg.);

CONSIDERATO inoltre che l'attività formativa proposta e da autorizzare, per come previsto dall'art.40 della L.R. n.18/85, non contrasta con l'attività formativa prevista dalla programmazione dei piani regionali di formazione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto del Dirigente del Settore 5 Dott. Fortunato Battaglia consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010, entro 60 gg dalla data di pubblicazione dello stesso sull'albo on line dell'Ente;

RITENUTO di nominare quale Responsabile del Procedimento il Sig. Pasquale Arbitrio, ai sensi del capo 2 della L. 241/90;
CONSIDERATO che la presente autorizzazione comporta il divieto di richiedere finanziamenti a carico di questo Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n 52 del 28.10.2022 - Conferimento funzioni dirigenziali;

RILEVATA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. e 103 dello Statuto dell'Ente, nonché dalle vigenti leggi in materia;

TENUTO CONTO della normativa vigente di specie in materia di emergenza sanitaria nazionale e dei DPCM e altra normativa Regolamentari Statati e Regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 .

TENUTO CONTO ed in attuazione:

- del piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022-2024, approvato da questo Ente Città Metropolitana con deliberazione sindacale n. 46 del 29 aprile 2022;
- del Codice di Comportamento dei Dipendenti revisionato in conformità alla deliberazione ANAC n.177/2020 e approvato da questo Ente Città Metropolitana con deliberazione sindacale n. 92 del 27 ottobre 2020;

RILEVATA l'assenza di cause di incompatibilità anche potenziale e/o conflitto di interessi per il responsabile di procedimento e per il firmatario del presente atto, ai sensi della Legge Anticorruzione e Trasparenza n.190/2013, del D. Lgs. 33/2013, nonché del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria approvato, in via definitiva, con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n.92 del 27 ottobre 2020;

Tanto premesso e considerato

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e tenutoconto che è necessario garantire il prevalente, concreto ed attuale interesse pubblico, nell'ottica della continuità dei procedimenti ed al fine di non arrecare pregiudizio agli utenti fruitori dell'attività formativa,

DETERMINA

Le premesse e le motivazioni costituiscono parte integrante della presente.

DI RILASCIARE all'Ente **INFORMATIC WORLD Associazione No Profit** l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività formativa di seguito indicata, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 e precisamente:

- N. 05 edizioni del corso finalizzato ad ottenere l'"Abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande", modalità blended learning, della durata di n. 100 ore, così distribuite: I modulo: 3 ore FAD sincrona e 7 ore AULA; II modulo: 30 ore AULA; III modulo: 20 ore AULA; IV modulo: 20 ore FAD sincrona; V modulo: 7 ore FAD sincrona e 13 ore AULA, come da progetto di dettaglio;
- numero massimo di **n. 14 allievi** per ogni edizione;
- sede operativa in Via Sbarre Inferiori, 234/C Reggio Calabria;
- onere a carico dei partecipanti pari a €. 450,00 (comprensivo di eventuale quota di iscrizione o qualsiasi altro onere derivante dalla frequenza del corso);
- fruizione per almeno per il 75% sul monte ore totale per l'ammissione agli esami finali;

FARE OBBLIGO di produrre al Settore 5 di questo Ente, propedeuticamente all'autorizzazione relativa all'inizio dell'attività, la documentazione relativa allo svolgimento del corso: data inizio, piano e calendario didattico, copia domande iscrizione, copia contratti personale docente e amministativo, dati di monitoraggio sui partecipanti del corso e quant'altro previsto dagli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Corsi Liberi; di trasmettere, inoltre, ogni informazione durante lo svolgimento del corso, in particolare la comunicazione con sufficiente anticipo dell'orario delle lezioni e le eventuali variazioni con tempestività;

FARE OBBLIGO inoltre, di produrre al Settore 5, per l'opportuna vidimazione, oltre al registro di presenza allievi aula/esami, anche i modelli cartacei individuali, da utilizzare per la successiva stampa dei report sul grado di fruizione/avanzamento, tali modelli dovranno contenere indicazioni riguardanti il nominativo dell'allievo, le date delle singole fruizioni, i contenuti didattici fruiti, i singoli log-in e log-out, corrispondenti agli spazi temporali di fruizione;

DI CONSENTIRE, a seguito di formale richiesta da parte dell'Ente di formazione, eventuale recupero formativo, anche individuale, per gli allievi prossimi a cumulare il 25% di mancata fruizione del corso, specificando che non sarà riconosciuta alcuna forma di recupero per coloro che dovessero avere già superato tale percentuale di assenze, qualunque sia la giustificazione prodotta; restando confermata le disposizioni in ordine al monitoraggio su assenze e dimissioni degli allievi;

DI AUTORIZZARE l'Ente a rilasciare agli allievi idonei che abbiano frequentato regolarmente il corso per non meno del **75%** delle ore previste, **l'attestato di Abilitazione** redatto in coerenza con la DGR 337/2018, previo il superamento dell'esame finale sostenuto d'innanzi ad una commissione costituita e nominata dal Dirigente del Settore 5, ai sensi della normativa citata in premessa;

FARE OBBLIGO all'Ente di osservare quanto previsto dalla Determinazione n. 2516/2016 del 18.08.2016, in ordine alle precisazioni e indicazioni in merito alle procedure per le modalità di nomina delle Commissioni di esami finali;

FARE OBBLIGO all'Ente, di osservare quanto previsto dalla D.G.P. 134/2005 - Circolare n. 1/2005, in ordine allo svolgimento degli esami finali per il rilascio dell'"Attestato di Abilitazione" alla presenza di un rappresentante di questo Ente - Settore 5, in qualità di Presidente, per come richiamato dal Regolamento provinciale agli artt. 16 e 17, nonché di una Commissione formata ai sensi della citata DGR n. 337/2018;

ATTESTARE:
- che la presente determinazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DISPORRE:
- che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line in versione integrale in quanto garantisce il rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati" adottate dal Garante per la protezione dei dati personali";
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss mm e ii nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente;

DARE ATTO CHE:

- il presente provvedimento ha validità di un anno dalla sua notifica ed è automaticamente decaduto, qualora le procedure di avvio dell'attività formativa autorizzata non abbiano inizio **entro 60 giorni** dalla notifica dello stesso, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti o si riscontrino irregolarità;

Firmato da: Battaglia Fortunato
Il documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005, DPR n.445/2000 è conservato presso l'Ente

conserva la sua efficacia fino a quando non intervengano eventuali disposizioni nazionali/regionali che determinino altrimenti;

- va inserito nel Registro delle determinazioni del Settore;
- non comporta impegno di spesa;
- va pubblicato all'Albo on Line.

Dirigente

Dott.Fortunato Battaglia