



INFORMATIC WORLD

Progetto "Formazione a distanza per tutti"

Via Sbarre Inferiori, 204/C 89129 Reggio Calabria
Sito Web: <http://www.informaticworld.it>



Fax: 0965/590655
E-mail: info@informaticworld.it

Il Progetto

Introduzione

L'iniziativa che INFORMATIC WORLD realizzerà prende spunto da alcune iniziative intraprese nella Comunità Europea e dunque in Italia in materia di e-learning.

L'*e-learning* è – con le parole della Commissione Europea – “l’istruzione di domani”¹.

È il nuovo modo di studiare reso possibile dalle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC²). Con tale espressione si indica quindi l’uso della tecnologia per progettare, distribuire, selezionare, amministrare, supportare e diffondere la formazione, realizzando percorsi formativi personalizzati.

Si ha così una nuova prospettiva:

non è più l’utente a dirigersi verso la formazione, ma è la formazione a plasmarsi in base alle esigenze e alle conoscenze dell’utente.

Con il termine **e-learning** ci si riferisce all’impiego di *Internet* nelle attività di formazione.

La normativa Comunitaria

La comunità europea ormai da anni incoraggia iniziative di e-learning, basti leggere la decisione n° 2318 del parlamento europeo e del consiglio del 5 dicembre 2003 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31/12/2003.

Da tale decisione è nato un programma pluriennale (2004-2006) per l’effettiva integrazione delle TIC nei sistemi di istruzione e formazione in europea tramite appunto l’e-learning.

In Italia il programma si sta attuando mediante la formazione on line degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado.

Il programma è nato come conseguenza della risoluzione del Consiglio d’Europa del 13 luglio 2001 tramite la quale si invitava gli stati membri a:

perseverare negli sforzi concernenti l’effettiva integrazione delle TIC nei sistemi di istruzione e formazione, quale elemento importante dell’adattamento dei sistemi di istruzione e formazione³;

sfruttare pienamente le potenzialità di Internet, degli ambienti multimediali e di apprendimento virtuale per migliori e più rapide realizzazioni di educazione permanente come principio educativo di base e per offrire a tutti possibilità di aver accesso all’istruzione e alla formazione, in particolare a coloro che hanno problemi di accesso per motivi sociali, economici, geografici di altro tipo⁴.

La nostra idea

Il progetto che realizzeremo è quello della formazione in e-learning di quei soggetti che hanno difficoltà di movimento o il cui reddito annuo familiare è basso.

¹ Citazione tratta dal documento “EUROPEAN ACT” stilato dalla Commissione Europea relativamente agli sviluppi dei nuovi sistemi utilizzati nella formazione.

² Nella descrizione di tutto il progetto indicheremo con TIC il complesso di tutte le Tecnologie dell’Informazione e delle Comunicazioni.

³ Si legga il punto (9) i) della risoluzione del 13 luglio 2001.

⁴ Si legga il punto (9) ii) della risoluzione del 13 luglio 2001.



INFORMATIC WORLD

Progetto "Formazione a distanza per tutti"

Via Sbarre Inferiori, 204/C 89129 Reggio Calabria
Sito Web: <http://www.informaticworld.it>



Fax: 0965/590655
E-mail: info@informaticworld.it

Si pensi ad esempio a coloro che per gravi *handicap fisici* sono costretti a rimanere sulla sedia a rotelle e non possono quindi recarsi a frequentare un corso presso un ente di formazione. Si pensi anche a coloro che non possono frequentare un corso di informatica perché *non hanno la possibilità economica* e che quindi spesso si vedono sbattere la porta in faccia nei colloqui di lavoro perché non hanno un attestato di informatica. Si pensi agli *anziani* che a causa di problemi di deambulazione, poiché non hanno una persona che può accompagnarla, spesso non si accingono a frequentare corsi di informatica.

Si vuole dunque affrontare il problema dell'esclusione sociale derivante dalla capacità di alcune persone di profittare appieno dei vantaggi offerte dalle TIC nella società della conoscenza – il cosiddetto "*divario digitale*" – problema che spesso colpisce i giovani, i soggetti diversamente abili e gli anziani, nonché categorie sociali già vittime di altre forme di esclusione⁵.

Tramite il nostro progetto vogliamo porre attenzione alla promozione delle pari opportunità utilizzando l'e-learning⁶.

Il corso che si intende proporre in modalità di e-learning è un corso di *Office Automation* il cui programma è specificato nei paragrafi seguenti.

I soggetti destinatari dell'iniziativa

Come specificato nel paragrafo precedente i destinatari dell'iniziativa sono tutti i soggetti diversamente abili, gli anziani con problemi di deambulazione, nonché i soggetti il cui reddito annuale del nucleo familiare è inferiore a una certa soglia⁷.

I soggetti saranno selezionati in base a questi criteri. A differenza dei corsi di informatica tradizionali, il corso in e-learning può essere seguito da un numero più ampio di allievi.

Il numero di allievi che potranno seguire il nostro corso è stato fissato ad un massimo di 30 allievi.

⁵ Si legga a tal proposito il punto (9) dell'introduzione della decisione del parlamento europeo e del consiglio n° 2318/2003.

⁶ Si legga a tal proposito il punto (11) dell'introduzione della decisione del parlamento europeo e del consiglio n° 2318/2003.

⁷ La soglia di reddito familiare dovrà essere decisa dal Comune.



La piattaforma di e-learning

La piattaforma di e-learning dovrà essere facile da navigare: il suo uso dovrà essere abbastanza intuitivo.

Inoltre deve essere possibile accedere alla piattaforma da qualsiasi browser web oggi in circolazione.

Descrizione della piattaforma

L'accesso ai corsi

L'accesso ai corsi dovrà avvenire inserendo nome utente e password a cui saranno collegati i dati dell'allievo. La generazione del nome utente e password verrà fatta direttamente dalla Ditta in maniera automatica.

Il corso completo verrà scomposto in moduli didattici. Ad ogni modulo corrisponderà un corso diverso all'interno della piattaforma.

Una volta avuto accesso alla piattaforma, l'allievo potrà accedere al corso che gli interessa selezionandolo nella piattaforma.

La messaggistica e la chat

Bisogna cercare di simulare il più possibile un aula corsi, quindi l'allievo dovrà avere la possibilità di dialogare con l'insegnante e gli altri allievi tramite un sistema di messaggistica interno. Questo sistema di messaggistica verrà utilizzato anche da ogni allievo per inviare i risultati degli esercizi all'insegnante.

Vi sarà inoltre una chat tramite la quale l'allievo potrà dialogare in tempo reale con l'insegnante e gli altri allievi del corso.

La messaggistica interna differirà dalla chat per il solo fatto che *con la chat si potrà dialogare in tempo reale ossia quando gli interlocutori sono contemporaneamente connessi alla piattaforma* mentre la messaggistica non necessita il collegamento in contemporanea di mittente e destinatario del messaggio. Per potere funzionare il sistema di messaggistica è necessario che l'allievo abbia una casella di posta elettronica funzionante. Nel caso esso non ce l'abbia, per tutta la durata del corso, potrebbe fornirla la Ditta.

La presenza dell'insegnante on-line

Dovrà essere garantita la presenza in chat dell'insegnante in diverse fasce orarie.

Prima dell'inizio del corso verranno indicati gli orari in cui sarà presente l'insegnante in chat il quale sarà presente on-line tre volte a settimana in appuntamenti di un'ora e mezzo.

Si cercherà di coprire varie fasce orarie garantendo la presenza dell'insegnante:

- un giorno in orario mattutino;
- un altro giorno durante il pomeriggio;
- un altro durante sera.

A differenza della formazione tradizionale, con l'e-learning l'allievo potrà accedere al corso e scaricare le lezioni o fare gli esercizi in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora.



INFORMATIC WORLD

Progetto "Formazione a distanza per tutti"

Via Sbarre Inferiori, 204/C 89129 Reggio Calabria
Sito Web: <http://www.informaticworld.it>



Fax: 0965/590655
E-mail: info@informaticworld.it

Il quaderno virtuale

Ogni allievo avrà a disposizione un quaderno virtuale, proprio come si farebbe in un corso in aula. Nel quaderno potrà scrivere gli appunti che meglio crede. Potrà inserire, ad esempio, note sul lavoro fatto e riprenderle in un secondo momento.

I forum

Per permettere il confronto con gli allievi e con l'insegnante vi saranno, all'interno di ogni corso, dei gruppi di discussione.

I gruppi di discussione saranno divisi in categorie inerenti al modulo che si sta frequentando.

Ogni allievo potrà avviare una discussione alla quale gli altri allievi potranno partecipare. In questo modo viene garantito il confronto fra gli allievi e la socializzazione fra gli stessi.

I forum differiscono dalla chat perché i messaggi rimangono visibili a chiunque, anche quando l'allievo che ha inserito il messaggio non è più collegato ad internet.

Le lezioni e le esercitazioni

Vi sarà un collegamento tramite il quale gli allievi potranno accedere alle lezioni. Le lezioni consisteranno in un file pdf⁸ da scaricare ed in video che spiegheranno meglio gli argomenti delle lezioni.

Vi sarà anche un percorso guidato in modo tale che l'allievo acceda alla lezione successiva se ha letto la lezione precedente.

Ad ogni lezione corrisponderà almeno un'esercitazione ed i risultati dell'esercitazione dovranno essere inviati all'insegnante utilizzando il sistema di messaggistica presente nel sito. L'insegnante a sua volta, ricevuto il messaggio contenente l'esercitazione, ne invierà l'esito all'allievo stesso.

Le esercitazioni costituiranno in problemi pratici da risolvere mediante l'utilizzo del calcolatore e saranno inserenti alle lezioni presenti nel corso.

Gli avvisi

In ogni corso sarà presente una sezione nella quale verranno inseriti gli avvisi da inviare agli allievi. Ogni volta che l'allievo accederà al corso visualizzerà prima gli avvisi presenti. Gli avvisi potranno essere ad esempio: gli orari in cui l'insegnante è presente in chat, le date entro cui inviare i risultati delle esercitazioni.

I test di autovalutazione e di verifica

All'interno di ogni corso saranno presenti test di autovalutazione e di verifica: domande a risposta multipla alle quali l'allievo dovrà rispondere.

Al termine di ogni test, istantaneamente verranno inviati all'allievo i risultati ottenuti.

I test di verifica differiranno da quelli di autovalutazione per il solo fatto che quelli di verifica potranno essere svolti una sola volta. È consigliabile quindi svolgere i test di verifica solamente se l'allievo si sente preparato.

⁸ Visualizzabili se si ha il programma, ormai diffusissimo, Adobe Acrobat Reader installato sul computer dell'allievo. Comunque, se l'allievo non dovesse avere il programma, all'interno della piattaforma verrà inserito un collegamento al file di installazione del programma.



INFORMATIC WORLD

Progetto "Formazione a distanza per tutti"

Via Sbarre Inferiori, 204/C 89129 Reggio Calabria
Sito Web: <http://www.informaticworld.it>



Fax: 0965/590655
E-mail: info@informaticworld.it

Le statistiche

L'insegnante all'interno di ogni corso potrà monitorare le statistiche di accesso di ogni allievo ed eventualmente contattarlo telefonicamente o per email se da troppo tempo non frequenta il corso. Non solo! Sarà possibile conoscere quali lezioni l'allievo ha visualizzato e quali esercitazioni o test l'allievo ha effettuato.

L'interazione con il computer dell'allievo

Tramite software specifici l'insegnante può entrare nel computer dell'allievo per assisterlo nel caso in cui esso dovesse avere particolare problemi durante le esercitazioni. Sarà come se l'allievo fosse accanto a lui.

I vantaggi dell'e-learning

I vantaggi per gli allievi, soprattutto per coloro che hanno problemi di deambulazione, sono enormi.

Ne elenchiamo alcuni:

Nessun vincolo di orario, gli allievi infatti potranno decidere di scaricare le lezioni o esercitarsi a qualsiasi ora del giorno poiché *l'aula virtuale* sarà aperta 24 ore su 24, 7 giorni su 7. L'unico vincolo di orario sarà solamente quando vorranno avere un contatto diretto con l'insegnante⁹.

Abbattimento delle barriere architettoniche, si pensi a coloro che non hanno libertà di movimento per problemi fisici e non hanno persone (accompagnatori o familiari) che possono accompagnarli in aula corsi. Sarebbe questo il caso di citare il famoso detto: "*Se Maometto non va alla montagna, la montagna va da Maometto!*".

Socializzazione, grazie al sistema di messaggistica, alla chat e ai forum gli allievi potranno comunicare fra di loro e con l'insegnante. Potranno scambiarsi idee, potranno confrontarsi fra di loro. Saranno dunque garantiti i rapporti interpersonali.

⁹ Gli allievi infatti avranno la possibilità di connettersi per avere il contatto diretto dell'insegnante tre giorni la settimana in appuntamenti di un'ora e mezzo.



INFORMATIC WORLD

Progetto "Formazione a distanza per tutti"

Via Sbarre Inferiori, 204/C 89129 Reggio Calabria
Sito Web: <http://www.informaticworld.it>



Fax: 0965/590655
E-mail: info@informaticworld.it

La didattica

La didattica verrà divisa in sette moduli didattici. Ogni modulo corrisponderà ad un corso nella piattaforma di e-learning.

Descrizione di ogni modulo didattico

Modulo 1 - Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

Questo modulo ha lo scopo di verificare la comprensione da parte dell'allievo dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione. L'allievo acquisirà una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, saprà cosa sono le reti informatiche, avrà l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni. Imparerà inoltre a conoscere i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, e ad essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

Modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file

Lo scopo di questo modulo è di verificare la conoscenza pratica da parte dell'allievo delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo (Windows Xp). L'allievo acquisirà capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

Modulo 3 - Elaborazione testi

Questo modulo verifica la competenza dell'allievo nell'uso del personal computer come elaboratore di testi e precisamente si imparerà ad utilizzare il programma Microsoft Word. Egli sarà in grado di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento. Inoltre userà funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

Modulo 4 - Foglio elettronico

Il modulo fornirà all'allievo i concetti fondamentali del foglio elettronico e l'allievo imparerà ad applicare praticamente questo strumento. Egli imparerà a creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Inoltre acquisirà la capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti. Il programma utilizzato come foglio elettronico è Microsoft Excel.

Modulo 5 - Basi di dati

Questo modulo fornirà al candidato la conoscenza dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli. Il modulo è costituito da due parti. La prima verifica la capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard come Microsoft Access. La seconda verifica invece la capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi.



INFORMATIC WORLD

Progetto "Formazione a distanza per tutti"

Via Sbarre Inferiori, 204/C 89129 Reggio Calabria
Sito Web: <http://www.informaticworld.it>



Fax: 0965/590655
E-mail: info@informaticworld.it

Modulo 6 - Strumenti di presentazione

Questo modulo riguarda l'uso del personal computer per generare presentazioni con il programma Microsoft Powepoint. L'allievo acquisirà la capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni. Egli imparerà ad usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.

Modulo 7 - Reti informatiche

Questo modulo riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare. Esso consta di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete: l'allievo imparerà quindi ad usare le funzionalità di un browser come Microsoft Internet Explorer, ad utilizzare i motori di ricerca, e ad eseguire stampe da web. La seconda parte riguarda invece la comunicazione per mezzo della posta elettronica mediante il programma Micosoft Outlook Express; l'allievo imparerà ad inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

Perché si è scelto di fare un corso di Office Automation?

Il motivo è semplice. Il pacchetto Office della Microsoft ed il sistema operativo Windows Xp sono i più diffusi tra le famiglie, nei luoghi di lavoro e negli enti pubblici.

Nell'ambito di una maggiore integrazione dei soggetti diversamente abili, anziani e dei soggetti con un basso reddito familiare è chiaro che la conoscenza di questi strumenti è fondamentale.

Inoltre il corso è strutturato in maniera tale da mettere in grado, chi lo desiderasse, di partecipare alle sessioni di esami per il conseguimento della patente europea del computer, un attestato di valenza internazionale che darebbe all'allievo una certificazione di alto livello.

La certificazione

Al termine di tutto il corso verrà rilasciato ad ogni allievo un attestato di partecipazione al corso stesso. Inoltre, chiunque si sentirà in grado, potrà effettuare gli esami presso un qualsiasi test center accreditato AICA per il conseguimento della patente europea del computer.

Durata del corso.

La durata prevista del corso è di quattro mesi durante i quali gli allievi dovranno frequentare on-line ogni modulo del corso.